



บริษัท มอร์ รีเทิร์น จำกัด (มหาชน)  
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร  
(Anti-Corruption Policy)

\*\*\*\*\*

กลุ่มบริษัท มอร์ รีเทิร์น จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท

บริษัท ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC))” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้

**ค่านิยมตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

**การทุจริตต่อหน้าที่** หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่นรวมถึงการให้สินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การใช้อำนาจฉ้อฉล การใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม การยักยอก การฟอกเงิน และการกระทำอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

**การคอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การกระทำใดๆ กับเจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลอื่น ใดที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้คู่ค้า เจ้าพนักงานของรัฐ รวมถึงพนักงาน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้ข้อตกลงและหรือสัญญาธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ท้องถิ่น หรือจารีตประเพณีในทางการค้าให้กระทำได้ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้ การมอบ คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง รวมถึงการให้หรือรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม

**การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)** หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงิน การให้ คุ้มเงิน การให้สิ่งของหรือบริการอื่นๆ แก่พรรคการเมือง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง รวมถึงการ โฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การระดมทุนหรือการบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง การเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือ เป็นตัวแทนกลุ่มบริษัท เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

**การติดสินบน** หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับ ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อรักษาหรือ แนะนำธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัทใดโดยเฉพาะหรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ



**กลุ่มบริษัท** หมายถึง บริษัท มอร์ รีเทิร์น จำกัด (มหาชน)และ รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัท ตามนิยามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**ผลประโยชน์อื่นใด** หมายถึง ประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัล ให้โดย เสนหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคล ทัวไปในการได้รับการลดราคาสินค้า หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ/ความบันเทิง ตลอดจนการ ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะ ให้เป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง โอกาสทางธุรกิจ ข้อเสนอการจ้างงาน เป็นต้น

**ค่าอำนวยความสะดวก** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าพนักงานของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าพนักงานของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

**เจ้าพนักงานของรัฐ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร ท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะ ปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมาย กำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการอื่นของรัฐด้วย แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งใน องค์กรอิสระและคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

**เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ** หมายถึง ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งด้านนิติบัญญัติ บริหารปกครอง หรือ ตุลาการ ของรัฐต่างประเทศ และบุคคลใดๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ให้แก่รัฐต่างประเทศ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ไม่ว่าจะโดยการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งมีตำแหน่งประจำหรือ ชั่วคราวและได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นหรือไม่ก็ตาม

**เจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ** หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในองค์การระหว่างประเทศหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การระหว่างประเทศให้ปฏิบัติหน้าที่ในนามขององค์การระหว่างประเทศนั้น

**ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง** หมายถึง

- (1) นายกรัฐมนตรี
- (2) รัฐมนตรี
- (3) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- (4) สมาชิกวุฒิสภา



- (5) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (1) และ (2) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (6) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา

**คู่สมรส** หมายถึง บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยจดทะเบียนสมรสหรือมิได้จดทะเบียนสมรสของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัท โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี
- (2) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงบุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงาน ของบริษัท และต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมายแต่ยังแสดงให้เห็นปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

#### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร ตัวแทนและพนักงานของกลุ่มบริษัท จะไม่เรียกร้องดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของกลุ่มบริษัทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กลุ่มบริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ที่ผู้รับผิดชอบตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการกลุ่มบริษัท มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการกลุ่มบริษัท มีหน้าที่ทบทวนนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้ความเห็นชอบในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนงานและการนำมาตรการไปปฏิบัติ
3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานและกำกับดูแล ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดทำรายงานทางการเงิน ติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติและมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี
4. ฝ่ายบริหารมีหน้าที่นำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้โดยปราศจากการคอร์รัปชันรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทพิจารณานโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ไปใช้ตามความเหมาะสมตลอดจนนำ



ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลุ่มบริษัท และหรือคณะกรรมการชุดย่อยไปปฏิบัติรวมถึงการ ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ การรายงานประเด็นปัญหาต่างๆ ที่พบต่อคณะกรรมการ กลุ่มบริษัท และหรือคณะกรรมการชุดย่อยตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

### แนวปฏิบัติ

1. ห้ามกรรมการ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร ตัวแทนและพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทจ้าง ตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการคอร์รัปชัน
2. กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ให้แก่เจ้าพนักงานของรัฐ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินธุรกิจ
3. กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายจ้างเจ้าพนักงานของรัฐที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ในหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ซึ่งสรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - 1) ต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน
  - 2) พึงระมัดระวังการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใดๆ
  - 3) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบ
  - 4) มีมาตรการคุ้มครองพนักงาน หรือผู้แจ้งเบาะแสและการร้องเรียน
  - 5) ผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทต้องได้รับ โทษทางวินัยและหรือตามกฎหมาย
  - 6) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายในครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของกลุ่มบริษัท
  - 7) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการมีการประเมิน เพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหากพบว่าผู้ขายผู้รับจ้างผู้ให้บริการรวมถึงผู้รับเหมากระทำ การคอร์รัปชันหรือติดสินบน
  - 8) มีนโยบายในการให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควร และไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
  - 9) มีนโยบายในการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุน
  - 10) มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การช่วยเหลือทางการเมือง



- 11) จัดผังโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับการบริหารและควบคุมโครงสร้างกลุ่มบริษัทสอดคล้องกับเป้าหมายและลักษณะการดำเนินธุรกิจ
- 12) จัดให้มีระเบียบด้านอำนาจดำเนินการภายในองค์กร ระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบอื่นๆ ที่ชัดเจนรัดกุมมีประสิทธิภาพโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 13) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายฯ ผ่านช่องทางต่างๆของกลุ่มบริษัท อาทิ เว็บไซต์ ของบริษัท และ internet เป็นต้น